



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmiŐe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz Őartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu iÇin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep deđiŐime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiŐ bir okul olmayı ŐemiŐtik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her Őeyi sil baŐtan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıŐtık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla geliŐeceđine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Cumhuriyet İlkokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: AKHİSAR	
Adres:	HASHOCA MAHALLESİ 132 SOKAK NO:53 (BEKİR PEHLİVANOĞLU İLKOKULU BİNASI(45200)	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//38.5512.9N27.50.44.0E
Telefon Numarası:	0(236) 4141211	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	722332@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://akhisarcumhuriyet.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	722332	Öğretim Şekli:	İkiliEğitim

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mustafa GÖKTEPE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa GÖKTEPE	Okul Müdürü	Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Nermin AKIN	Sınıf Öğretmeni
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Arzu KIRAZ	Veli
Bahar AĞAOĞLU	Okul Aile Bir. Bşk.	Sabire MERTTAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Cumhuriyet İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1955 yılında 6 derslik ile ikili öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır. 1971 yılında konferans salonu yapılmıştır. 1997-1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülerek adı Cumhuriyet İlköğretim Okulu olmuştur. Öğrenci sayısının artması ve derslik yetersizliği sebebiyle bahçeye 17 derslikli ek binanın yapımına başlanmış olup 2002-2003 eğitim öğretim yılı başında öğretime açılmıştır. 2010 yılında okulumuzun ihata duvarları yenileme çalışmaları ve yemekhanemizin yapımı belediyemiz tarafından tamamlanıp hizmete açılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında okul dönüşümleri neticesinde adı Cumhuriyet İlkokulu olarak değiştirilerek faaliyetlerini sadece ilkokul olarak sürdürmektedir.

Okulumuz Kaymakamlık Makamından alınan 04/03/2020 ve 4688172 sayılı Olur ile Cumhuriyet İlkokulu binasına taşınmış olup; ilgili okul binasında eğitime ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzun kendi binası ise alınan ilgili Olur ile Akhisar Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015-2019 İl Stratejik Planı 01.01.2015 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. İlçe Millî Eğitim stratejik Planları 01/01/2015 tarihinde uygulamaya konulmuş olup, iki yıllık süreç tamamlandıktan sonra yapılan değerlendirmeler sonucunda; hedeflerin ölçülebilir, spesifik ve daha somut olması için 2017 Aralık ayı içerisinde Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlarında güncelleştirmeye gidilmiştir. Güncelleştirme işlemleri sonucunda misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında üç (3) tema altında altı (6) stratejik amaç ve altı (6) stratejik hedef, altı (6) Performans göstergesi ve altı (6) strateji yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans hedeflerinin ve stratejik plan kapsamındaki diğer birim çalışmalarının gerçekleşme durumları ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında yer alan dönem sonu performans hedefleri Müdürlüğümüz planına dönem sonu performans hedefi olarak alınmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2023 yılında % 91,00 olarak gerçekleşmiş ancak % 92,00 olan SP dönem sonu hedefine ulaşılamamıştır.

İlkokul okullaşma oranlarındaki plan öncesi döneme (2019) göre ilerleme vardır, gözlenen bu ilerlemenin en önemli sebebinin okul öncesi öğrencilerinin eğitime kazandırılması olduğu söylenebilir.

Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı İlkokul düzeyinde 2023 yılında %30 olarak gerçekleşmiş, %100 olan SP dönem sonu hedefine ulaşılamamıştır. Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı. Öğrenci başına okunan kitap sayısı İlkokul düzeyinde 2024 yılında 19,42 olarak gerçekleşmiş ve 50 olan SP dönem sonu hedefine ulaşılamamıştır. Okullarda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmesinde yaşanan aksaklıkların öğrencilerimizin kitap okuma performansını yanlış yansımaya yol açtığı söylenebilir. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün görülmektedir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde 2023-2017 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2023 yılında 20 olarak gerçekleşmiş ve 20 olan SP dönem sonu hedefine ulaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışı okulumuzda kurumsal aidiyet, kurum kültürü ve sürdürülebilir yönetim anlayışı gelişimine katkı sağlanmıştır

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	6331 sayılı İş güvenliği kanunu

Tablo 3 : Mevzuat Analizi

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve aşağıda özet şeklinde verilen Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Bu bilgiler durum analizi raporunda ayrıntılı olarak verilmiştir.

1. İlköğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve ilimizdeki öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9. Kanunlar, kararnameler ve MEB tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğüne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan
Avrupa 2020 Stratejisi	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı
Manisa Valiliği Stratejik Planı	TR 33 Mevcut Durum Raporu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Manisa Manisa

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması,• Eğitim ve öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,• Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar,• Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,• Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,• Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi,• Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi,• Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması,• Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,• Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler,

	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik ve yönlendirme/yonlendirme çalışmaları, • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar, • Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül iş ve işlemleri, • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri, • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması, • Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar, • Eğitim öğretim programlarının uygulanılmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, <p>Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması,</p> <p>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri</p>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar, • Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler, • Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması, • Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması, • Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar, • Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları, • Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri, <p>Özel yetenekli birey eğitimi-ne ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları.</p>
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuzdaki idareciler ve öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde okulumuz faaliyetlerinden etkilenen veya okulumuzu etkileyen kuruluş içindeki kişi-grup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan öğrenci, veli ve öğretmenler hedef kitle olarak dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Cumhuriyetİlkokulu Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilene durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Cumhuriyet İlkokulu Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Cumhuriyet İlkokulundan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerin Alınması

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları Okul Bilişim Teknolojileri Öğretmeninin de yardımıyla elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler öğretmenlerle toplantılar yaparak görüş ve önerilerini almıştır, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okulumuzda görev yapan öğretmen ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Okulumuz paydaş kişiler hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, okulda görev yapan öğretmenler birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

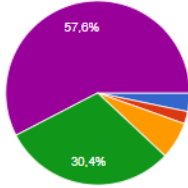
İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

Sevgili Öğrencimiz;

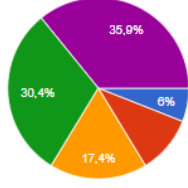
- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

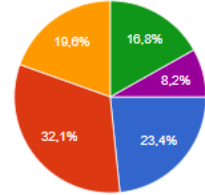
Okulumu seviyorum.



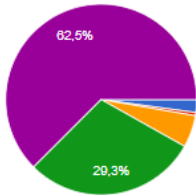
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



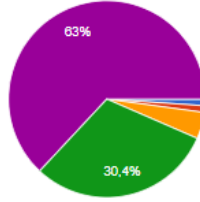
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.



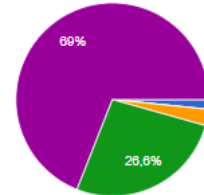
Öğretmenim adildir.



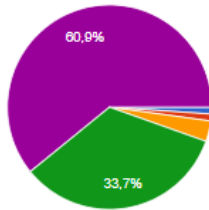
Öğretmenim benimle ilgileniyor.



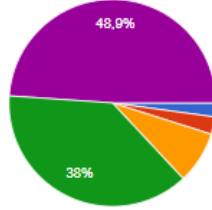
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.



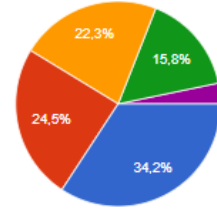
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.



Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.



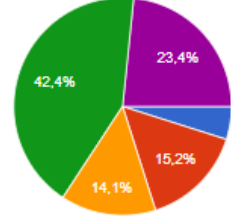
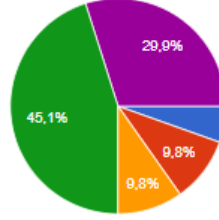
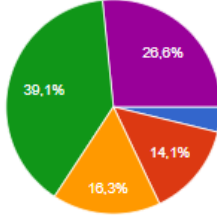
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.



Kıymetli Öğretmenimiz;

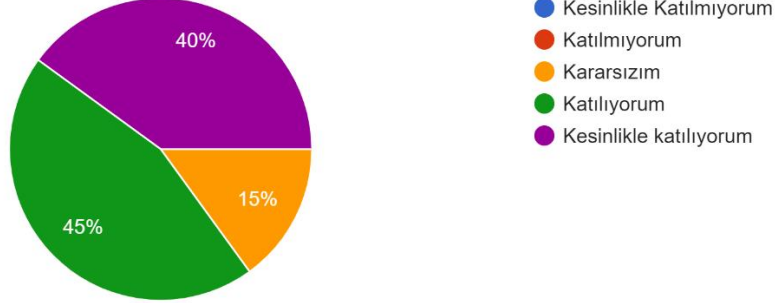
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUSU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

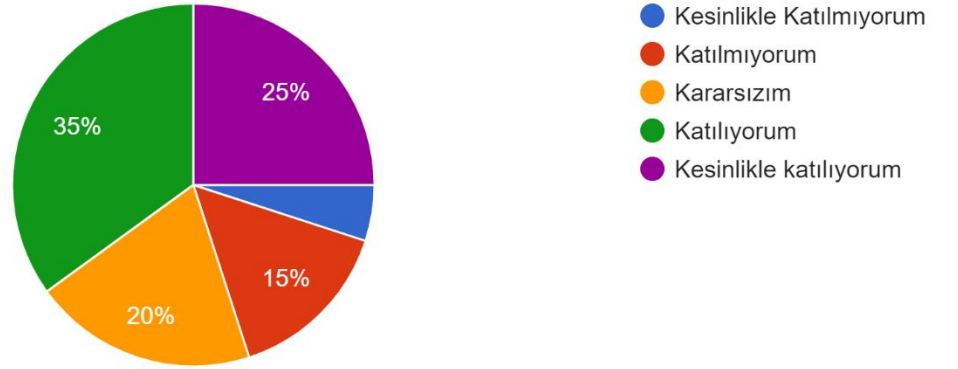
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

20 yanıt



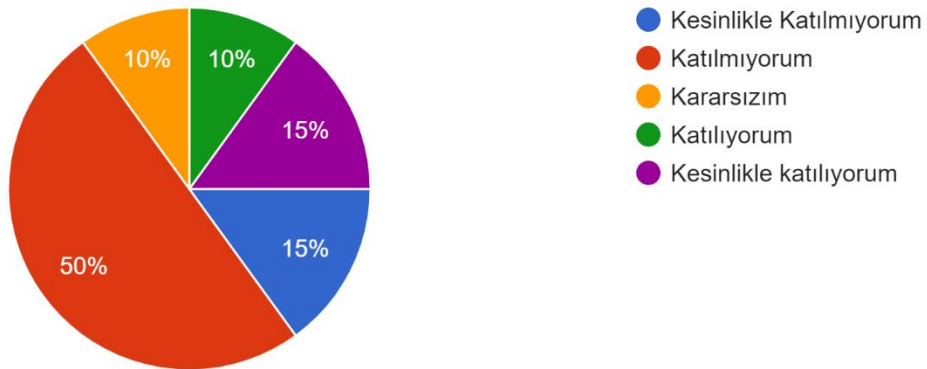
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

20 yanıt



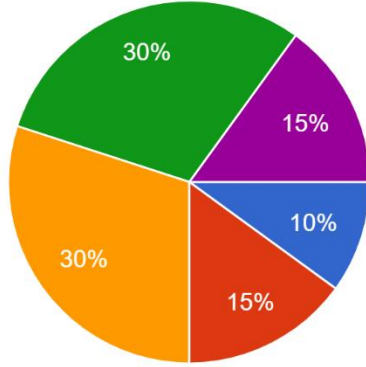
Okul temiz ve hijyeniktir.

20 yanıt



Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

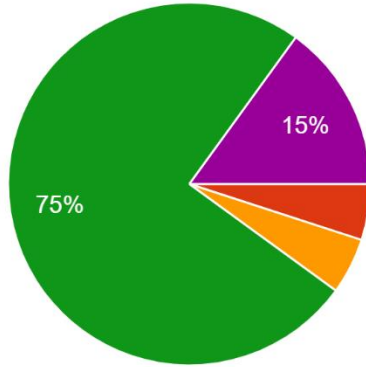
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

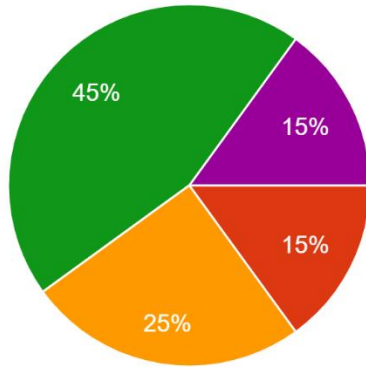
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

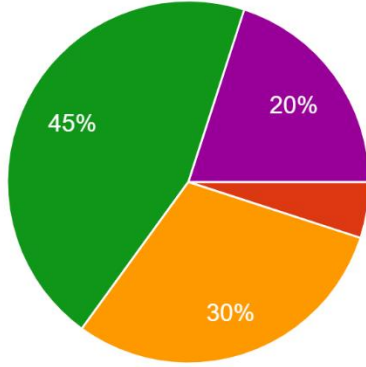
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

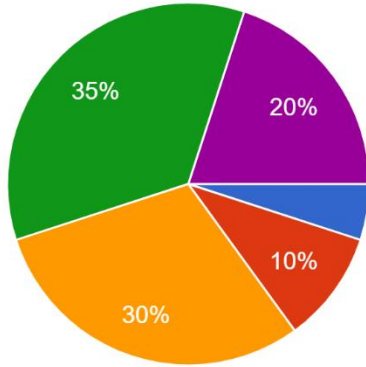
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

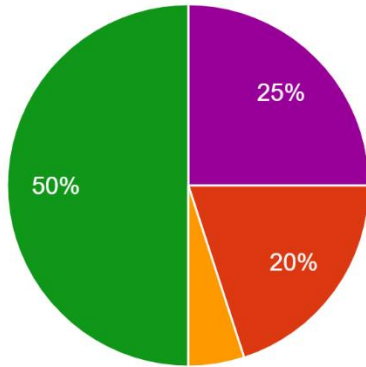
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

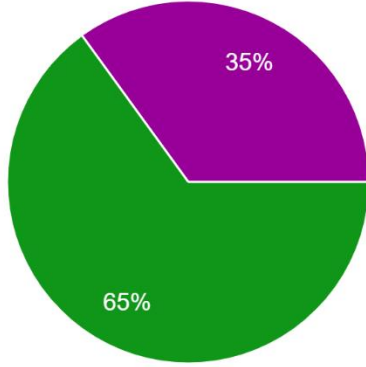
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

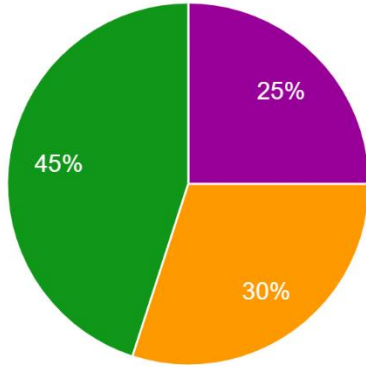
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

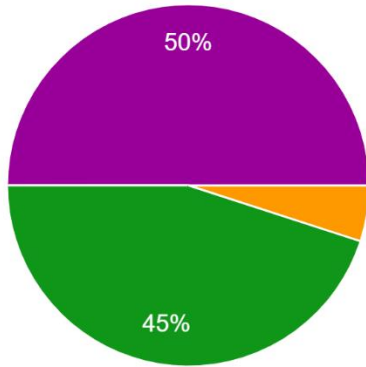
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

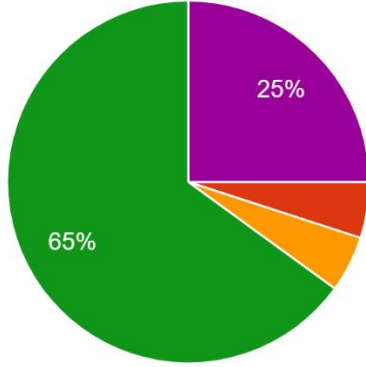
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

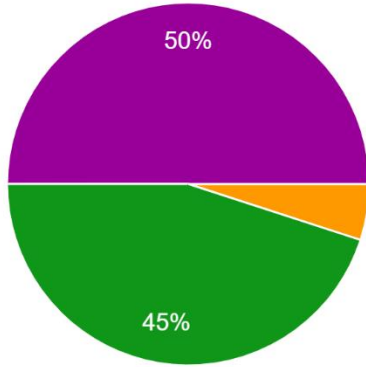
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

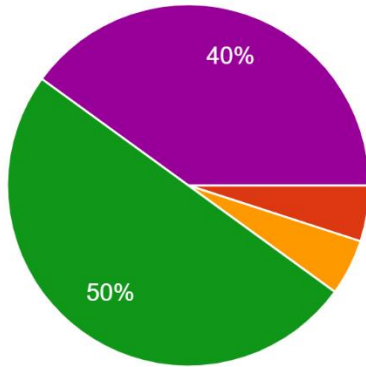
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

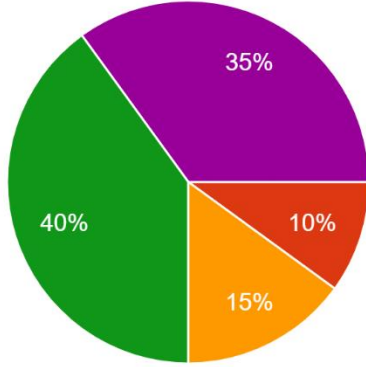
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

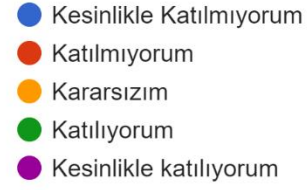
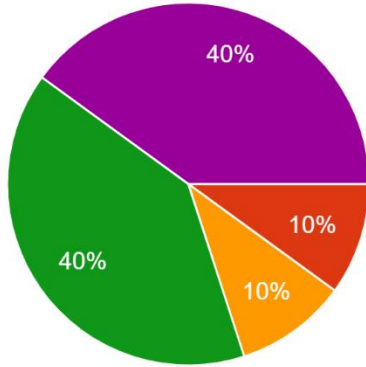
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

20 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

20 yanıt



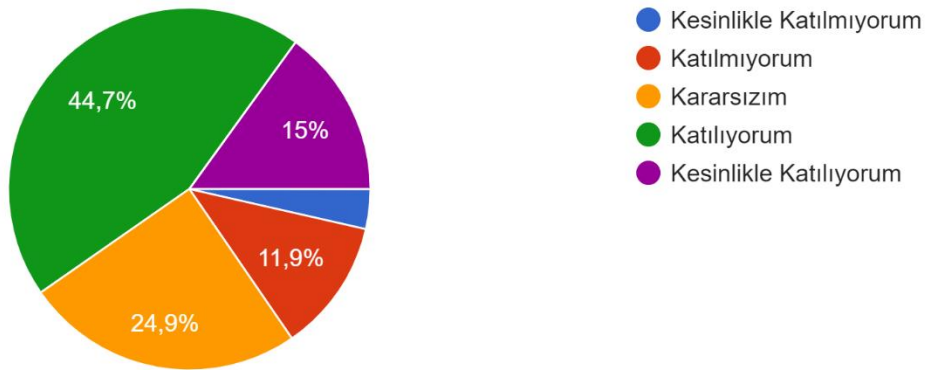
Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KO- NU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyo- rum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmı- yorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

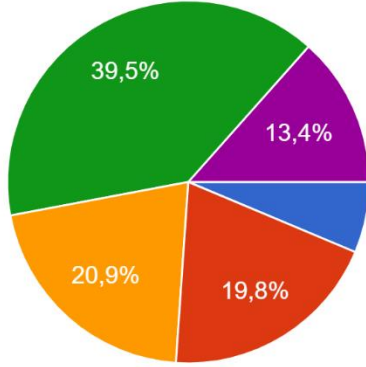
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

253 yanıt



Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

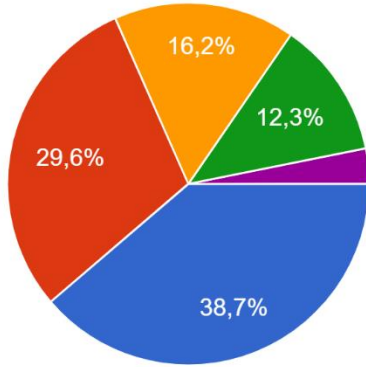
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

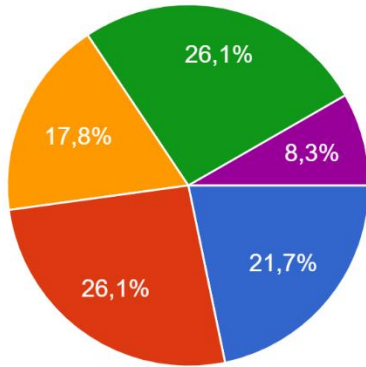
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

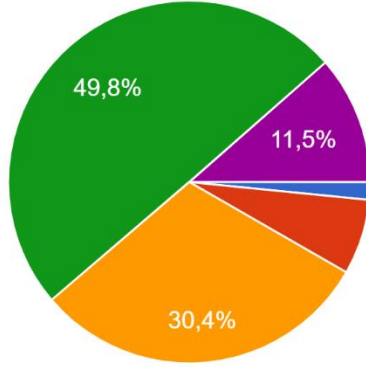
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

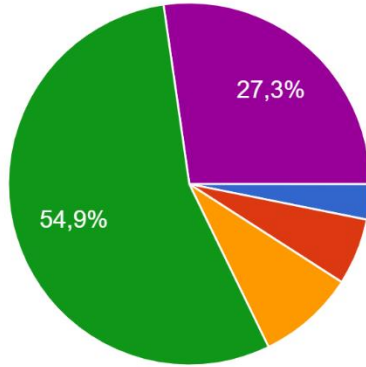
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

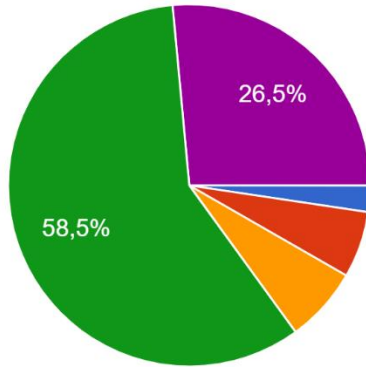
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

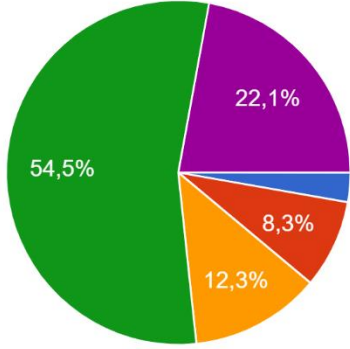
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

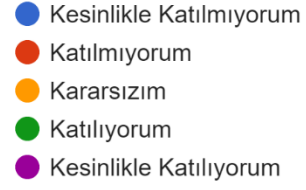
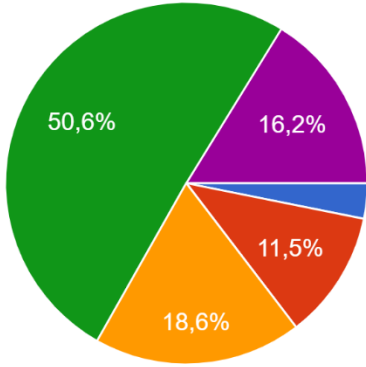
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

253 yanıt



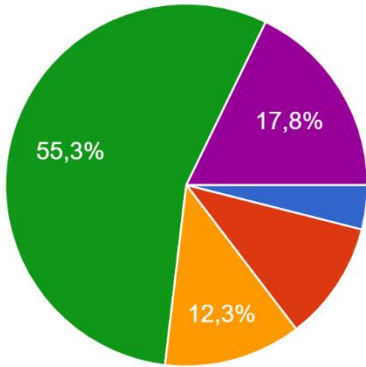
Okulda kullanılan değerdendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

253 yanıt



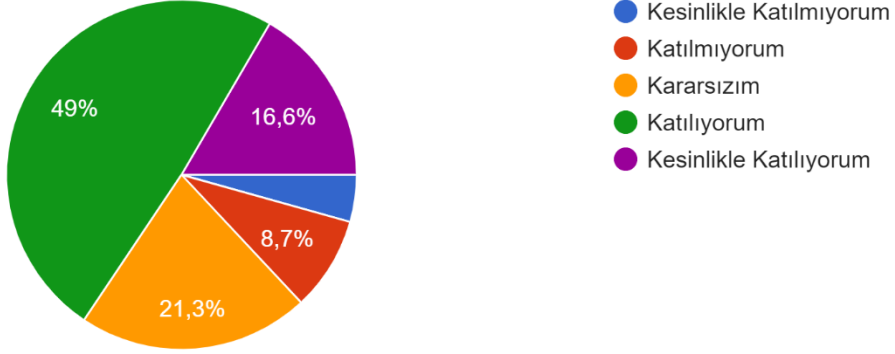
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

253 yanıt



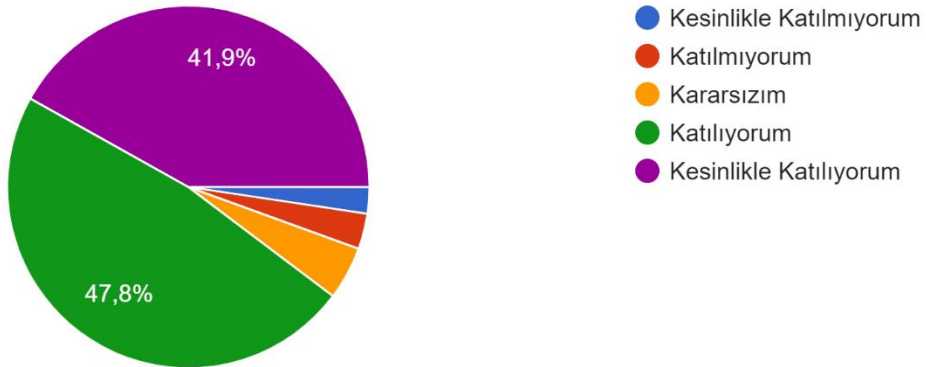
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

253 yanıt



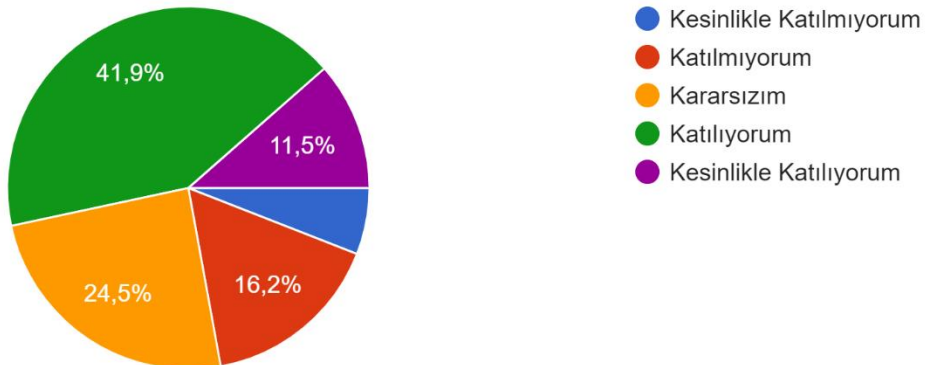
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

253 yanıt



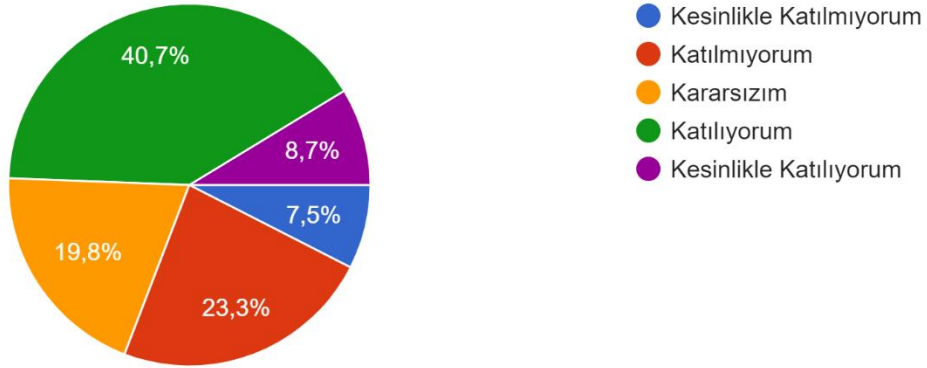
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

253 yanıt



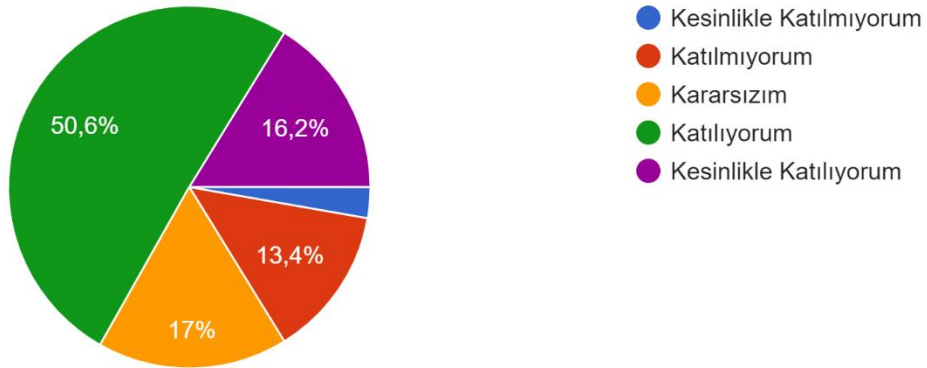
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.

253 yanıt



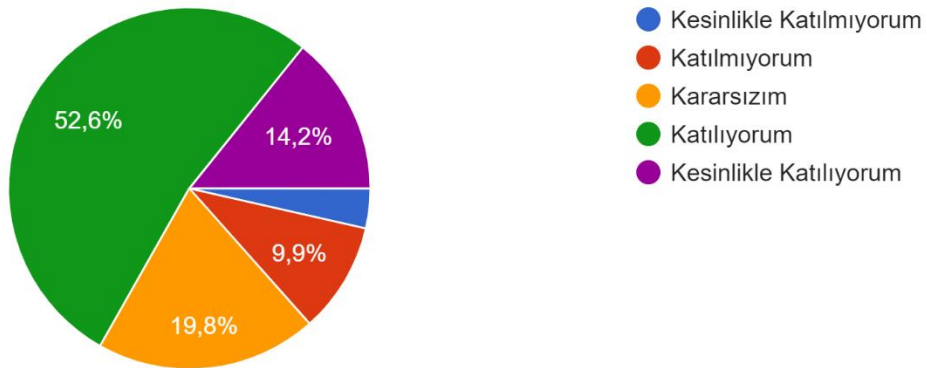
Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

253 yanıt



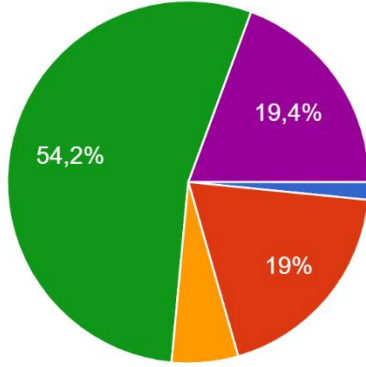
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

253 yanıt



Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

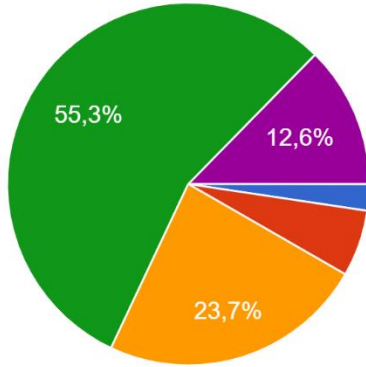
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

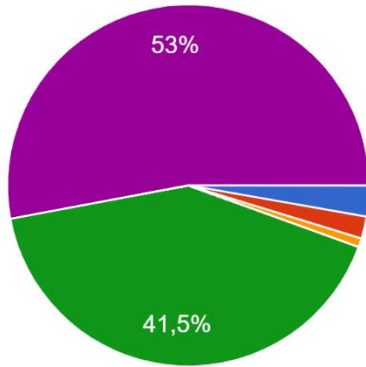
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

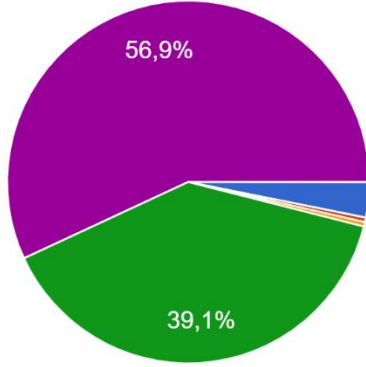
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

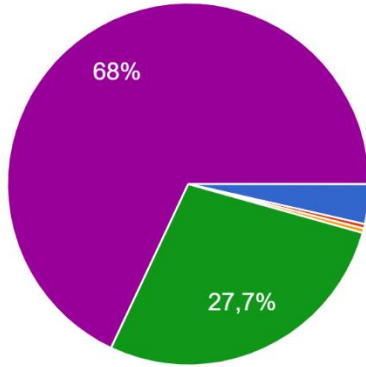
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

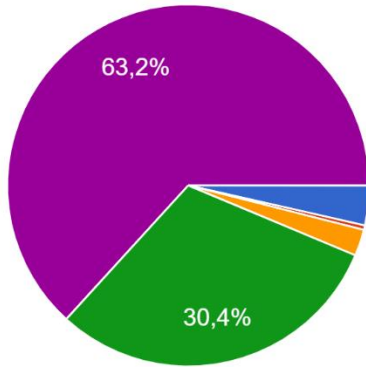
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Cumhuriyet İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 22 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Cumhuriyet İlkokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki grafiklerimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 454 (181 öğrenci,20 öğretmen,253 veli)kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

1.1. Okul/Kurum İçi Analiz

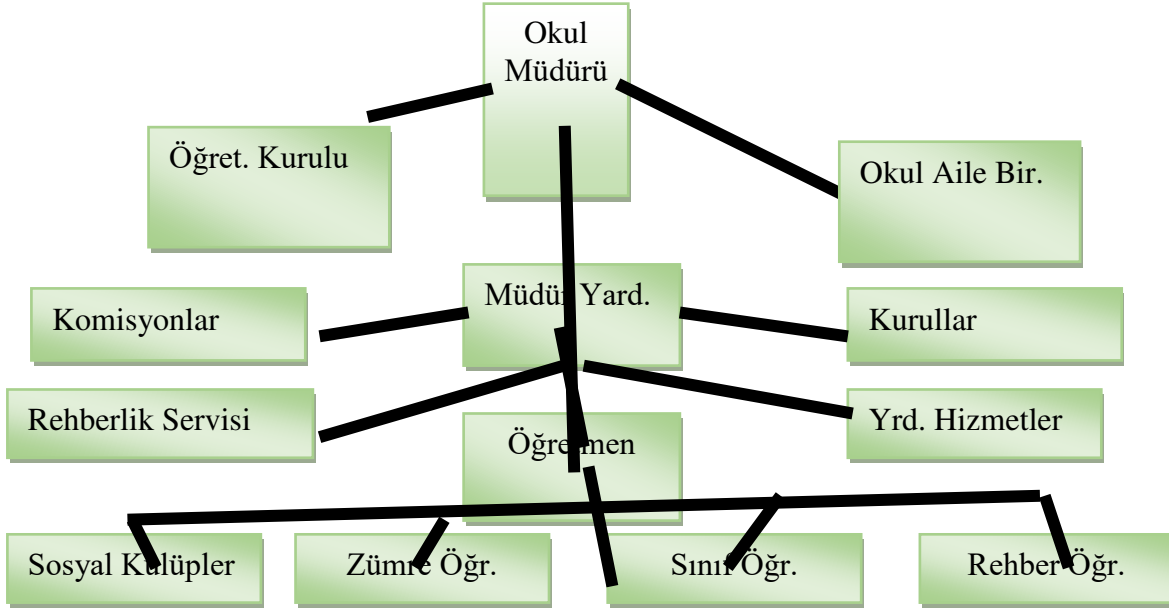
1.1.1. Kurum Kültürü ve Teşkilat Yapısı

Okulumuz, 1955 yılında hizmete girmiştir. Okulumuz Kaymakamlık Makamından alınan 04/03/2020 ve 4688172 sayılı Olur ile Bekir Pehlivanoglu İlkokulu binasına taşınmış olup; ilgili okul binasında eğitime ve öğretime devam etmektedir. İlgili okul binasının 2. Ve 3. Katları Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür,1 Müdür Yrd, 1 Rehber Öğretmen, 13 Sınıf öğretmeni ve 1 branş öğretmeni bulunmaktadır. Okulumuzda 1 memur ve 1 (bir) kadrolu 1 (bir) İŞKUR-TYP yardımcı personel görev yapmaktadır.

Okulumuz, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 Müdür,1 Müdür yrd, 15 öğretmen ve 375 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

2.1.1. Örgütsel Yapı:



Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler olarak tanımlanabilen insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünde 29 Mart 2024 tarihi itibarıyla toplam 15 öğretmen,1 memur 2 hizmetli ve 354 öğrenci ile çalışmalarını sürdürmektedir. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uy-

	<p>gulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>2- İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	1- Okulun temizlik hizmetlerini yürütmek ile sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Eğitim Yönetimi Kursu	2.09.2002	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	İnternet ve Powerpoint Kul.Kursu	30.10.2006	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	İleri excel kursu	25.02.2008	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	18.04.2016	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.07.2016	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	6.11.2017	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Bilgisayar Kullanım Kursu	9.06.2003	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.12.2019	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	21.06.2019	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	3.04.2020	

Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	27.04.2020	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	4.05.2020	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	29.06.2020	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	13.01.2020	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	8.03.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	31.05.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	26.04.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	18.10.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	22.11.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	13.12.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	7.02.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	18.06.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27.03.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21.11.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	27.03.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitimi	26.06.2000	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	TKY Semineri	29.01.2002	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Tahakkuk İşleri ve Standardizasyon Semineri	24.01.2005	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	İlköğretim Prog.Tanıtım Semineri	20.06.2005	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	TKY Okul Gelişim Modeli Semineri	20.04.2006	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Okul Yönetimi Geliştirme Programı Seminerleri (OYGEP)3.grup	5.02.2007	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Okullarda Şiddet Semineri	14.02.2009	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	26.04.2010	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	14.03.2011	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	MEBBİS Uygulamaları Eğitimi Semineri	2.05.2011	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri	21.12.2011	

Mustafa GÖKTEPE	Müdür	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (TARİH DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMIŞTIR.)	5.10.2012	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	25.06.2012	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	18.06.2014	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	11.04.2016	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Performans Değerlendirme Semineri	16.05.2016	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	3.04.2017	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Sosyal Etkinlikler Modülü ve E - Okul Semineri	30.07.2018	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Ölçme ve Değerlendirme	2.02.2007	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Proje Danışmanlığı Semineri	15.06.2020	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	eTwinning Bilgilendirme Semineri	7.02.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Akran Zorbalığı Bilgilendirme Semineri	25.04.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Semineri	4.06.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	İnceleme Soruşturma Komisyonu Bilgilendirme Semineri	30.05.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.11.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	10.10.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	5.12.2021	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	7.03.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	9.05.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitim Semineri	8.02.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	19.03.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	19.03.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	19.03.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	19.03.2022	

Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23.05.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	9.05.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	29.08.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	26.09.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	28.11.2022	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	19.01.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	4.03.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	11.03.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	25.03.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	1.04.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	13.04.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkelere Semineri	20.05.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	

Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	12.01.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.208 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli (TYMM) Kapsamında Öğretim Liderliği Semineri	11.11.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	25.05.2024	
Mustafa GÖKTEPE	Müdür	2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtım Semineri	15.11.2024	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	MÜZİK	29.05.2004	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	20.06.2016	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	6.11.2017	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12.11.2018	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	16.10.2020	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	14.06.2021	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	28.06.2021	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28.01.2019	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	21.11.2019	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	27.02.2023	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	30.11.2023	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	8.06.2009	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Anlayarak Hızlı Okuma Semineri	9.03.2009	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (TARİH DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMIŞTIR.)	1.10.2012	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri	18.06.2012	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	İlkokuma-Yazma Öğretimi Semineri (TARİH DEĞİŞİKLİĞİ YAPILDI)	14.11.2010	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	1.06.2011	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	İlköğretimde Matematik Öğretimi Semineri (TARİH ve SAAT DEĞİŞİKLİĞİ YAPILDI)	7.09.2011	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	21.03.2011	

Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	11.02.2014	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri	17.04.2017	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	12.09.2019	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	5.03.2020	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	4.10.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Temel eTwinning Bilgileri Semineri	24.11.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Semineri	6.06.2024	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.083 - Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Tanıtım Semineri	15.11.2024	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	25.09.2021	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	18.11.2021	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	31.01.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	29.06.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	18.11.2022	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.005 - Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri	27.12.2024	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkelere Semineri	7.12.2024	
Hatice ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semi-	3.05.2023	

		neri		
--	--	------	--	--

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri					
1-3 Yıl	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Hizmet Süreleri
4-6 Yıl		0	0		
7-10 Yıl		0	0		
11-15 Yıl		2	2	4	
16-20		3	0	3	
20 ve üzeri		1	0	1	
TOPLAM		6	2	8	

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	1	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Adnan BALCAN	Sınıf öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	16/01/2023	
Adnan BALCAN	Sınıf öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	20/03/2023	
Adnan BALCAN	Sınıf öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Adnan BALCAN	Sınıf öğretmeni	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	24/06/2023	
Adnan BALCAN	Sınıf öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24/06/2023	
Adnan BALCAN	Sınıf öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	
Adnan BALCAN	Sınıf öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Bade Barış SÜLÜN	Sınıf öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	16/01/2023	
		Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	03/04/2023	

Bade Barış SÜLÜN	Sınıf öğretmeni			
Bade Barış SÜLÜN	Sınıf öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Bade Barış SÜLÜN	Sınıf öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Bade Barış SÜLÜN	Sınıf öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Bengül CANBAZ	Sınıf Öğretmeni	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	19/01/2023	
Bengül CANBAZ	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19/04/2023	
Bengül CANBAZ	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	
Bengül CANBAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	23/02/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Akran Zorbalığı Semineri	16/01/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	20/03/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	03/04/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	05/06/2023	
Berkem ÇERİ	Rehber Öğretmen	Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu	04/03/2024	
Burcu ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	03/04/2023	
Burcu ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Burcu ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Burcu ÇETİNKAYA	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Nermin AKIN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Nermin AKIN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	

Nermin AKIN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Nermin AKIN	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	03/04/2023	
Nermin AKIN	Sınıf Öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	20/03/2023	
Nermin AKIN	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	03/04/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	03/04/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	16/01/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	20/03/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19/04/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	
Şefika Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	04/03/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19/04/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	07/06/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	20/03/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	16/01/2023	
Zehra KURTBAY	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	05/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18/11/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17/07/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	26/06/2023	

Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	24/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	23/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	24/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	24/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	24/06/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni			
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	İslam Medeniyeti Semineri	19/04/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	
Şadan AKYOL	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Zeliha TERZİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Zeliha TERZİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	24/06/2023	
Zeliha TERZİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	24/06/2023	
Zeliha TERZİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	24/06/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18/11/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15/04/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	20/03/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	16/01/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	30/11/2023	
Veda ERDOĞAN ÜNLÜ	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	05/06/2023	
Zahide GÖNÜL	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	27/02/2024	
Zahide GÖNÜL	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	

Zahide GÖNÜL	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	
Zahide GÖNÜL	Sınıf Öğretmeni			
Zahide GÖNÜL	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	23/11/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18/11/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04/03/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04/03/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	20/03/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	16/01/2023	
Zahide SOBAY	Sınıf Öğretmeni	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	05/06/2023	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	13 Yıl	1
2	İŞKUR-TYP		1	Lise	7 AY	1
3	İŞKUR-İUP		2	İlkokul -Lise	3 AY	2
4						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmaz eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımı belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik hizmetlerini yürütmek ile sorumludur.
	1-

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	105	13	60	8	12	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	16	0
DizüstüBilgisayar	0	0	0	1
Yazıcı(Lazer)	1	1	1	1
Yazıcı(Tarayıcı-Fotokopi-Yazıcı-Fax)	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Modem	1	1	1	0
Akıllı Tahta	25	25	25	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100,000	120,000	130,000	140,000	150,000
Okul Aile Birliği	120,000	130,000	150,000	160,000	180,000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	300,000	370,000	440,000	500,000	570,000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.215,00	12.000,00	14.000,00		35.000,00	
Küçük Onarım		1800,00		1500,00		5000,00
Bilgisayar Harcamaları		750,00				
Büro Makinaları Harcamaları		1665,00		950,00		6380,00
Telefon		400 TL		550 TL		1000 TL
Sosyal Faaliyetler		1780,00		1900,00		4500,00
Kırtasiye		500,00		800,00		7900,00
GENEL		18.895,00		5700,00		24.780,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin istekliliği
Çalışanlar	Kadromuzun kaliteli ve tecrübeli olması, kökleşmiş ve oturmuş bir eğitim-öğretim geleneğinin olması.
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin şehir merkezinde yer alması
Donanım	Araç gereç bakımından donanımlı bir okul olmamız
Bütçe	Okulumuz bütçesini kantin kira geliri ve veli bağışları meydana getirir.
Yönetim Süreçleri	Çözüm odaklı, ekip ruhunu önemseyen, rehberlik, izleme ve uygulama süreçlerini kılavuzlayan bir anlayışla işlerin yürütülmesi anlayışının olması.
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı.Okulumuzun başarısının yüksek olması, Okulumuz tarihi mirası, geçmiş başarı ve imajı, Tüm branşlarda yeterince öğretmen olması, Sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitliliği vb

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çoğunluğunun çalışan aile olması sebebiyle aileleriyle birlikte geçirecekleri zamanın sınırlılığı.
Çalışanlar	İkili öğretimin çalışanların iş yükünü artırması, iş yoğunluğu, yardımcı hizmetler kadrosunun yetersiz olması, iş akışı planlamasının ve uygulamasının sınırlılıkları
Veliler	Velilerin bir kısmının iletişim biçimleri, sosyal medyayı, iletişim araçlarını doğru kullanmadaki yetersizlikleri, bilgi kirliliği, ön yargıları .
Bina ve Yerleşke	Tam gün uygulamasına geçilememesi
Donanım	Okulumuzda fiziki şartlarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için bulunan salonun yetersizliği.İkili eğitim öğretim yapmamız.
Bütçe	Okulumuz bütçesinin kantin kira geliri ve veli bağışları ile sınırlı olması
Yönetim Süreçleri	Okulların fiziki durumları sebebiyle oluşan yetersizliklerin yönetim süreçlerinin işleyişini sınırlaması. Tam gün uygulamasına geçilememesi
İletişim Süreçleri	Velilerimizin çoğunluğunun çalışan anne ve baba olmasından dolayı seminer ve veli toplantılarına katılımın istenilen ölçüde olmaması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımız 2023 Vizyon Belgesinde yer alan unsurların Müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Bakanlığımızın ödenek gönderme, ücretsiz kitap dağıtımı, okul öncesinde beslenme yardımı uygulamalarının velilerimizin yükünü azaltması.
Sosyolojik	Velilerin okula ilgisi, okul çalışmalarını desteklemesi, okulun genel kabul görmüşlüğü, tercih edilmesi.
Teknolojik	Okulumuzda gerekli teknolojik altyapının olması ve bunun faal olarak kullanılması, çalışanların yeniliklere açık bir ekip olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi, değişikliklerin incelenerek zamanında uygulamaya geçirilmesi.
Ekolojik	Okulumuz şehir merkezinde yer alması, bahçemizde farklı ağaçların bulunması,

Tehditler

Politik	Köy ve mahalle gibi yerleşim alanlarından kente göç artışı. Veli ve öğrencilerin bu duruma uyum sürecinin uzun olması, okulların fiziki yapılarının iyileştirme sürecinin yavaş işlemesi
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin çok yüksek olmaması, Çalışan ailelerin çocuklarına zaman ayırma, bakıcı, vb. konularda imkân kısıtlılığının olması
Sosyolojik	İkili öğretimin sosyal faaliyetlere katılımı etkilemesi
Teknolojik	Evlerinde internet ve bilgisayar olmayan öğrencilerin olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat konusundaki bilgi eksikliklerinin uygulamayı etkilemesi
Ekolojik	Egzoz gazları, yakın çevrede kullanılan tarımsal ilaçlar

Tablo10:PESTLE (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1- Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması	1-Okul binasında 3 okulun eğitim görmesi.	1- Okulumuzun ilçe merkezinde olması	1-Velilerin yeterli bilinçte olmaması
2- Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması	2-Yardımcı personel yetersizliği	2- Velilerin okula ilgisi, okul çalışmalarını desteklemesi, okulun genel kabul görmüşlüğü, tercih edilmesi.	2- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
3- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi, değişikliklerin incelenerek zamanında uygulamaya geçirilmesi	3- Velilerimizin çoğunluğunun çalışan anne ve baba olmasından dolayı seminer ve veli toplantılarına katılımın istenilen ölçüde olmaması	3- Okulda öğrenci/derslik oranının dengeli olması	3- Okul bahçe kapılarında güvenliğin kontrol edilememesi
4- Sınıf sisteminin olması	4- Öğrencilerimizin çoğunluğunun çalışan aile olması.	4- Okul kadrosunun yeniliğe açık genç ve gayretli personelden oluşması	4- Evlerinde internet ve bilgisayar olmayan öğrencilerin olması
5- İnternetin kablololu olması(Fiber)	5- Okulu giriş çıkışlarda güvenlik görevlisinin olması	5- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi, değişikliklerin incelenerek zamanında uygulamaya geçirilmesi.	5- Okulun önünden geçen vasıtaların tehlikeli bir şekilde geçmesi

6- Okulun şehir merkezinde bulunması	6- Okulun Kültür Salonunun yetersiz donanımında olması		
7- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	7- Velilerin bir kısmının iletişim biçimleri, sosyal medyayı, iletişim araçlarını doğru kullanmadaki yetersizlikleri, bilgi kirliliği, ön yargıları		
8- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	8- Sınıflarda yeterli teknolojik araç ve gereçlerin olmaması		8- Hızlı gelişen bilgi teknolojilerinin (internet kafelerin) kontrol eksikliği
9- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	9- Okulun gelirinin az olması		
10- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması			
11- Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı			
12- Öğrencilerin istekliliği			
13-Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması			
14- Sınıf mevcutlarının uygun olması			
15-Öğrencilerin Okulu sevmeleri. Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları.			
16- Öğrencilerin Okul kültürüne uyum sağlamaları			
17-Öğrencilerin Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı			

olmaları			
18-Öğrencilerin Okul aidiyet duygusunun hâkim olması			
19-Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması			
20-Kurum kültürünün oluşması			
21-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı			
22-Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması			
23-Okul aidiyet duygusunun hâkim olması			
24-Okul bahçemizin geniş olması			
25-Okulun iç ve dış kameramızın olması			
26- Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması			
27-Etkileşimli tahtalar			
28-Okul aile birliğinin desteği			
29-Demokratik bir yönetimin olması			
30-Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır. Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Misyonumuz

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü olarak, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Vizyonumuz

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi.

3.3. Temel Değerler

- *Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,*
- *Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,*
- *Çevreye karşı duyarlılık*
- *Çağdaş,*
- *Ahlaklı,*
- *Dayanışma,*
- *Başarı,*
- *Disiplin,*
- *İşbirliği,*
- *Sorumluluk,*
- *Saygı,*
- *Önerilere açık olma,*
- *Geleceğe yönelik planlama*

- ✓ Öğrenciler çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- ✓ Öğrencilerin "Öğrenmeyi Öğrenmesi" ilk önceliğimizdir.
- ✓ Öğrenciler, kişiliklerini değer verilen ve fikirlerinin önemsendiği öğrenme ortamında isabetli karar vermeyi öğrenirler.
- ✓ Birey olarak öğrenciye saygı duyarız.
- ✓ Öğrenciler, öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler.
- ✓ Etkili öğretimde veliler ve okul toplumunun tamamı öğretmenleri destekleyici sorumlulukları paylaşırlar.
- ✓ Çevreye karşı duyarlı olmak,
- ✓ Öğretim sürecinin planlanmasında hem öğrenme zorluğu olan ve hem de hızlı öğrenen öğrencilerin dikkate alınması başarıyı
- ✓ Öğrenciler farklı yollardan ve farklı hızda öğrenebilir.
- ✓ Sağlıklı, güvenli, temiz, iç açıcı fiziksel ve ilgi çekici mekânlar öğrenmeyi artırır.
- ✓ Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı, öğrencinin kendine güvenini geliştirir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar, Hedefler Ve Performans Göstergeleri

4.1.1. Stratejik Amaç 1

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%20	%25	%30	%40	%50	%60	6 Ay	6 Ay
PG 1.2. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%1,16	%1,1	%1	%0,90	%0,85	%0,80	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, İlçe MEM.								
Riskler	Doğal Afetler (Salgın, deprem vb.) Öğretmen sirkülasyonu, Öğrenci devamsızlığı.								
Stratejiler	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000								

Tespitler	Öğrencilerin Türkçe okuma yazma oranlarının düşük olması. Öğrencilerin Türkçeyi okuma ve okuduğunu anlama, analiz edebilme, yorumlama kısmında yetersiz olması.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, Türkçe eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,

4.1.2. Stratejik Amaç 2

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	7	8	9	11	13	14	6 Ay	6 Ay
PG 2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	1	1	2	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%25	200	200	400	500	600	600	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler, Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe MEM.								
Riskler	Öğrencilerin sağlıksız beslenme alışkanlıkları, Velilerin yoğun iş temposunda öğrencilere kaliteli zaman ayıramaması, Bilinçli teknoloji ve güvenli internet kullanımının yaygınlaştırılmaması								
Stratejiler	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000								

Tespitler	Sağlıklı ve dengeli beslenme alışkanlıklarının eksik olması, Öğrencilerin düzenli okuma alışkanlığının olmaması, Geri dönüşüm ve çevreyi koruma bilincinin yerleşmemesi
İhtiyaçlar	Öğrencilerin kitap okumayı sevdirmek için kitap fuarı vb. yerlere gezi düzenlenmesi, İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak sağlıklı yaşam konusunda eğitimler verilmesi, Geri dönüşüm kampanyaları, ağaç dikimi gibi çalışmaların öğrenciler ile birlikte yapılması,

4.1.3. Stratejik Amaç 3

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalarına yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	%20	%20	%30	%40	%50	%50	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, İlçe MEM.								
Riskler	Okulun fiziki koşullarının uygun olmaması, Maliyeti karşılayacak ödeneğin bulunmaması,								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Bilişim, fen laboratuvarı, resim, müzik atölyeleri, spor salonunun bulunmayışı, İkili öğretimden kaynaklı okul dışı zamanlarda faaliyetler için dersliklerin bulunmayışı,								
İhtiyaçlar	Gerekli maliyeti karşılayacak ödeneğin olması,								

4.1.4. Stratejik Amaç 4

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%12	%12	%20	%25	%35	%40	6 Ay	6 Ay
PG 4.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%10	%20	%30	%40	%50	6 Ay	6 Ay
PG 4.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%5	%10	%15	%20	%25	6 Ay	6 Ay
PG 4.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%5	%6	%7	%8	%10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, İlçe MEM.								
Riskler	Öğrencilerin gerekli faaliyetleri yapabilecek fiziksel ortamın bulunmaması, Velilerden faaliyetlerle ilgili yeterli desteğin sağlanamaması, Faaliyetlere yeterli katılımın olmayışı.								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır.								

	<p>Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	75.000
Tespitler	<p>Faaliyetleri uygulayabilecek salon, atölye, dersliklerin bulunmayışı,</p> <p>Velilerin serbest zamanı değerlendirme konusundaki bilgi eksiklikleri,</p> <p>Okul dışı faaliyetlerde öğrencilerin isteksiz oluşu.</p>
İhtiyaçlar	<p>Faaliyetleri gerçekleştirebilecek fiziksel alanların oluşturulması,</p> <p>Velilerin serbest zaman değerlendirme konusunda bilinçlendirme amaçlı eğitimler verilmesi.</p> <p>Öğrencilerde içsel motivasyonun oluşturulması.</p>

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	
Amaç 2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	
Amaç 3	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	
Amaç 4	75.000	80.000	85.000	90.000	95.000	
TOPLAM	320.000	385.000	450.000	515.000	580.000	

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Müdürlük Hizmetler					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o			√		
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

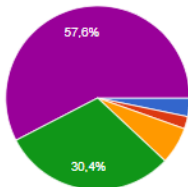
Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

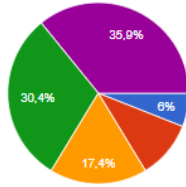
- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

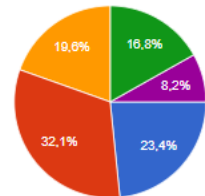
Okulumu seviyorum.



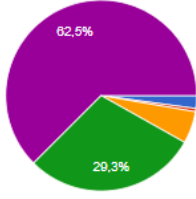
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.



Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

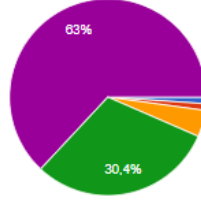


Öğretmenim adildir.



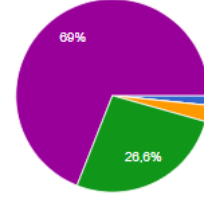
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

Öğretmenim benimle ilgileniyor.

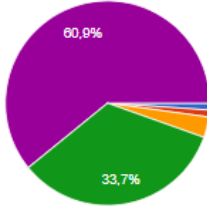


Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

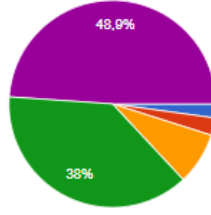
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.



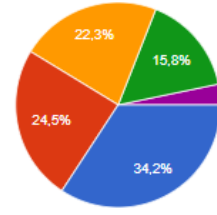
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



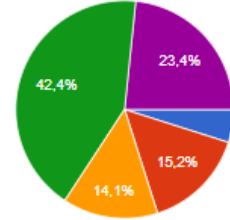
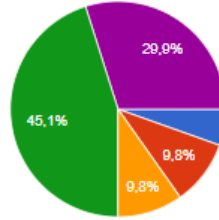
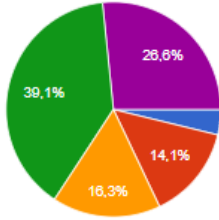
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.



Kıymetli Öğretmenimiz;

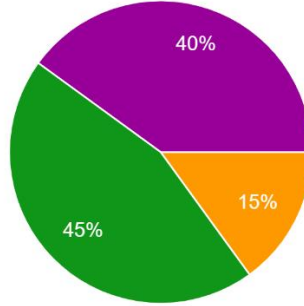
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışanları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUSU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()

05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

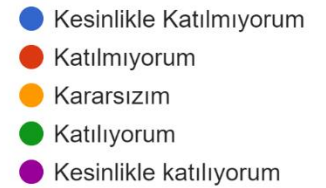
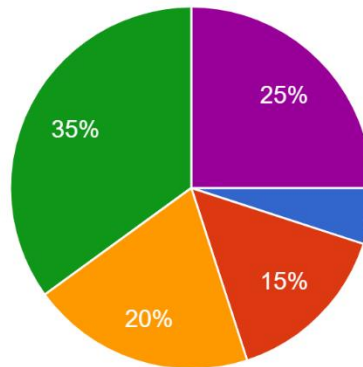
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

20 yanıt



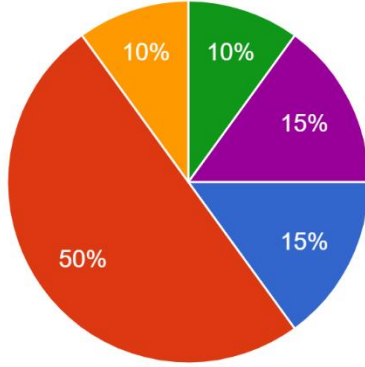
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

20 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

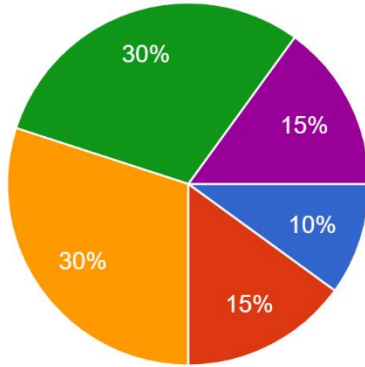
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

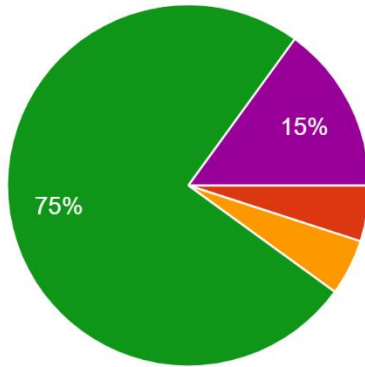
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

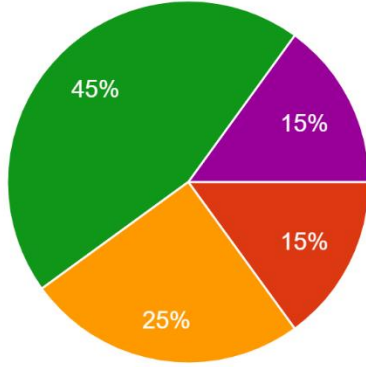
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

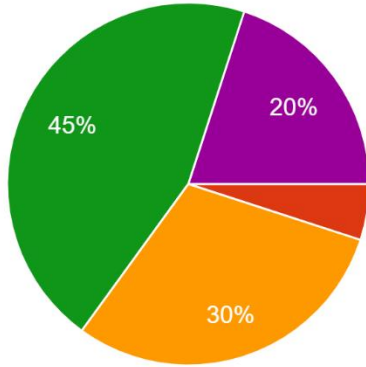
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

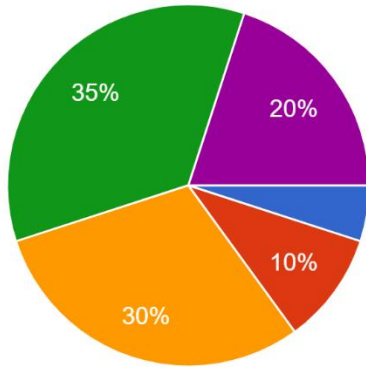
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz, ğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

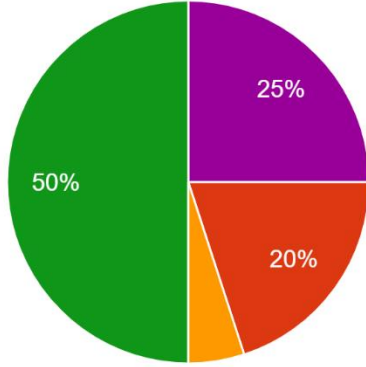
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

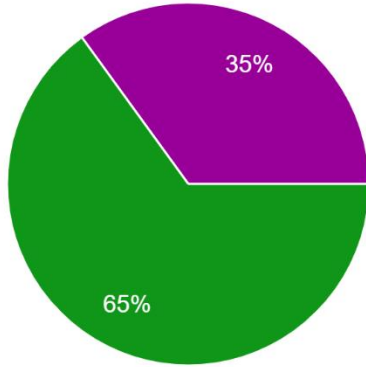
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

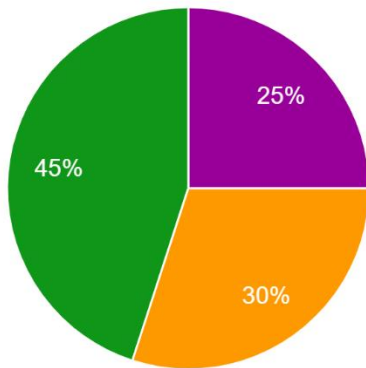
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

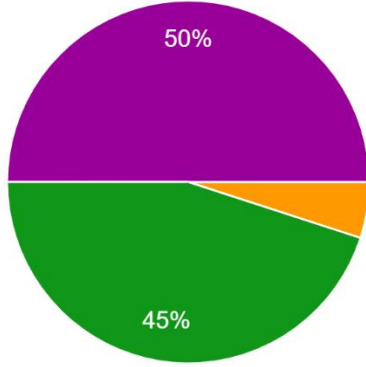
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

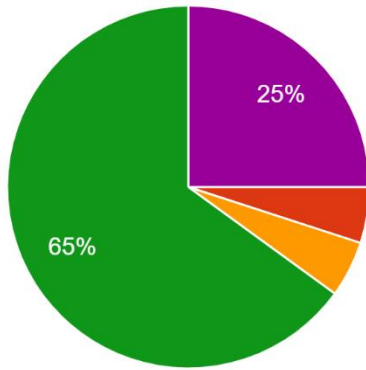
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

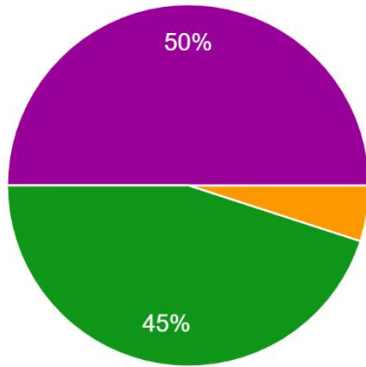
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

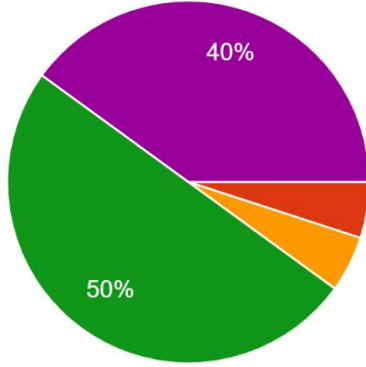
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

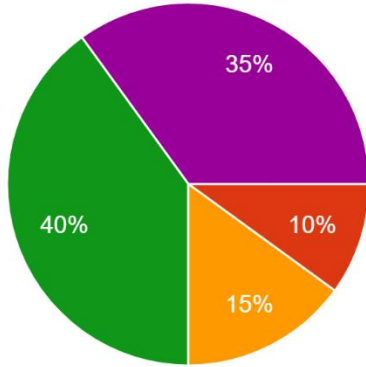
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

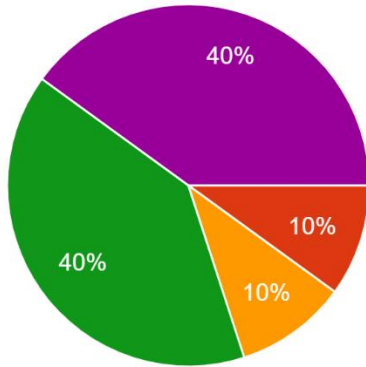
20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

20 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle katılıyorum

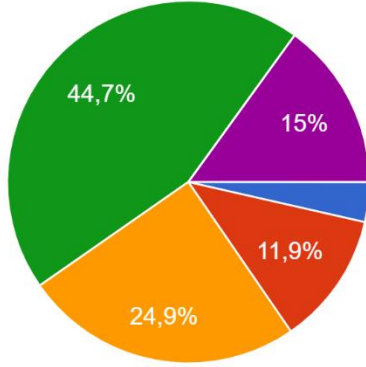
Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KO- NU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyo- rum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmı- yorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

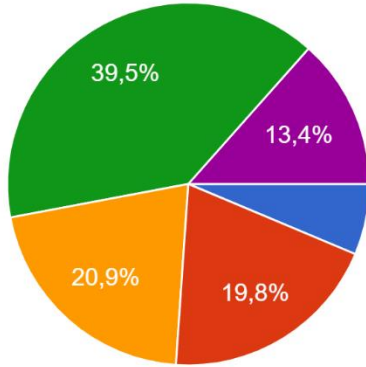
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

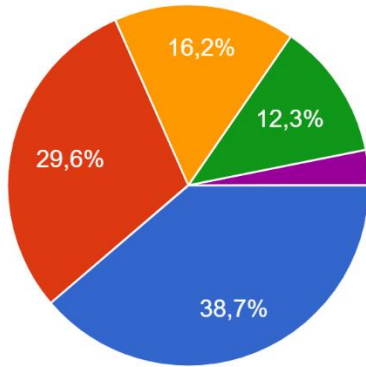
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

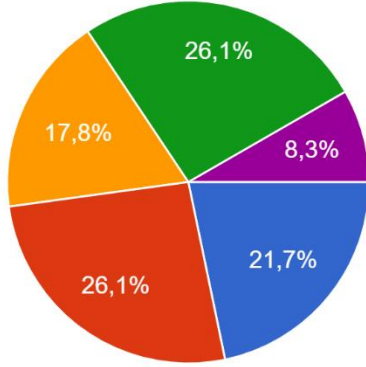
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

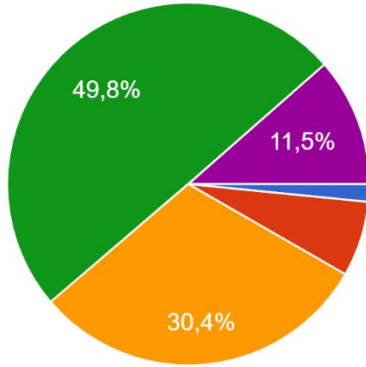
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

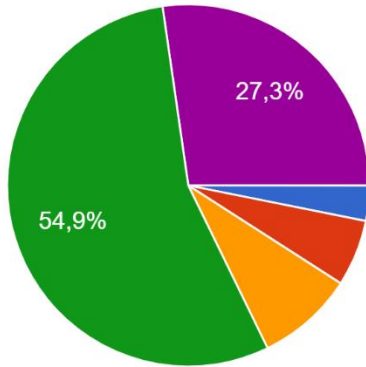
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

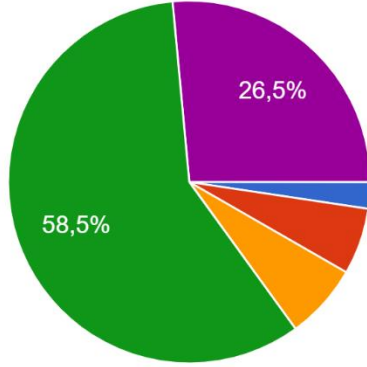
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

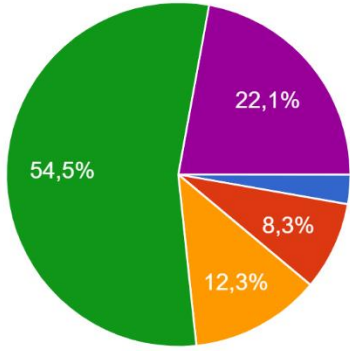
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

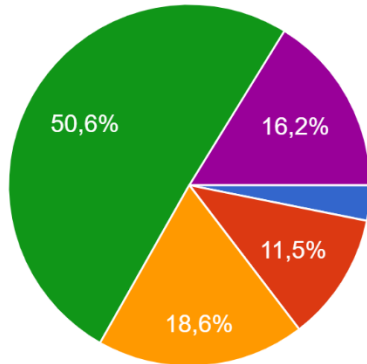
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

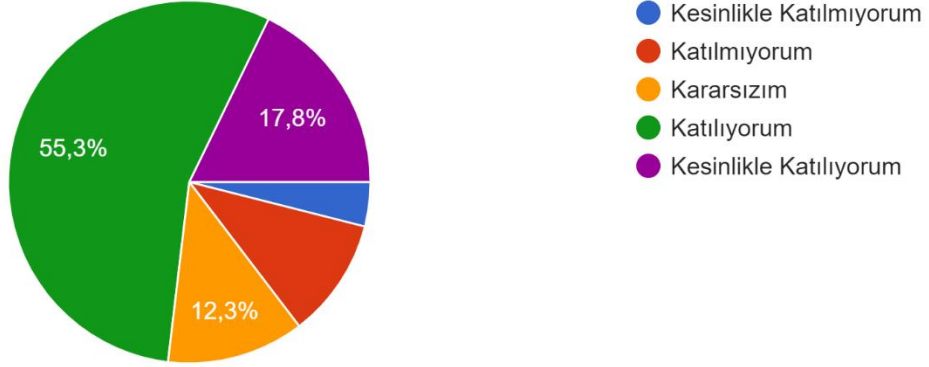
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

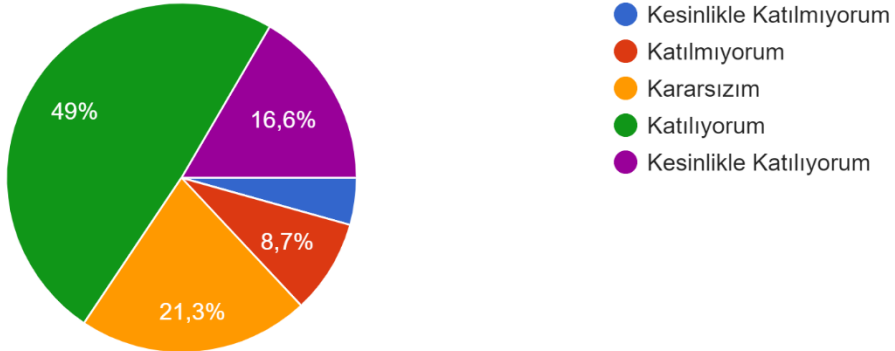
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

253 yanıt



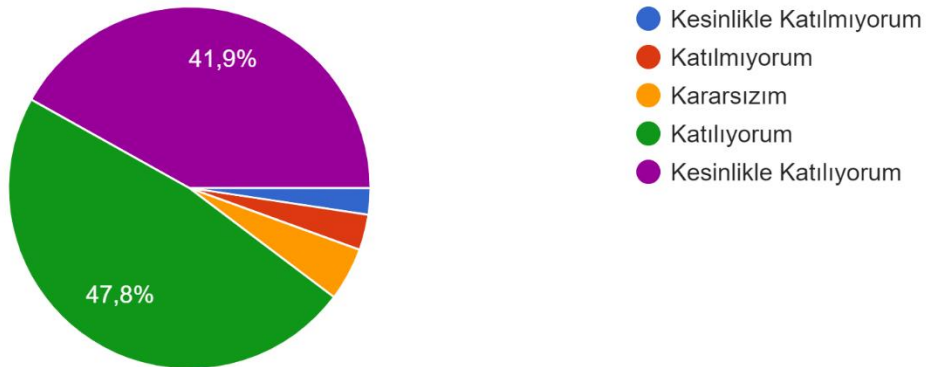
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

253 yanıt



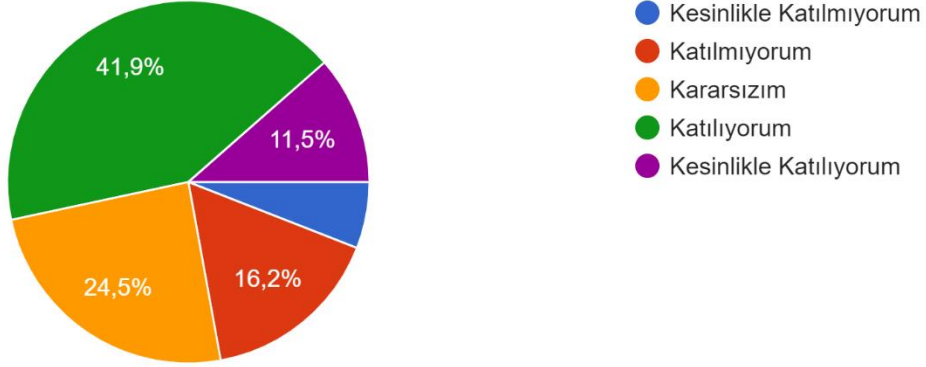
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

253 yanıt



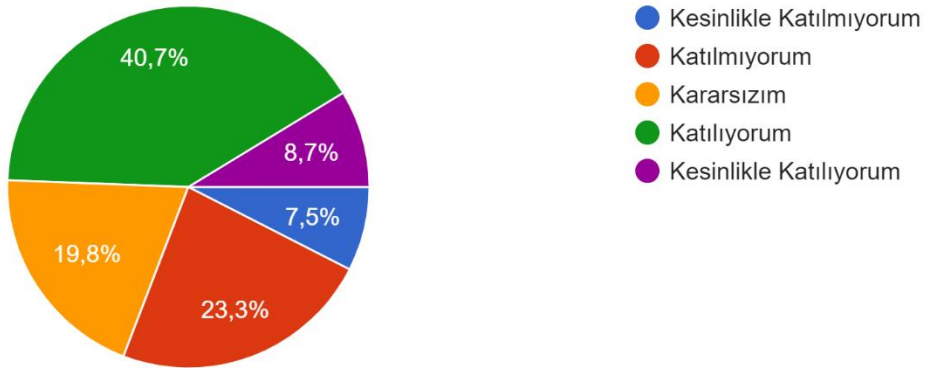
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

253 yanıt



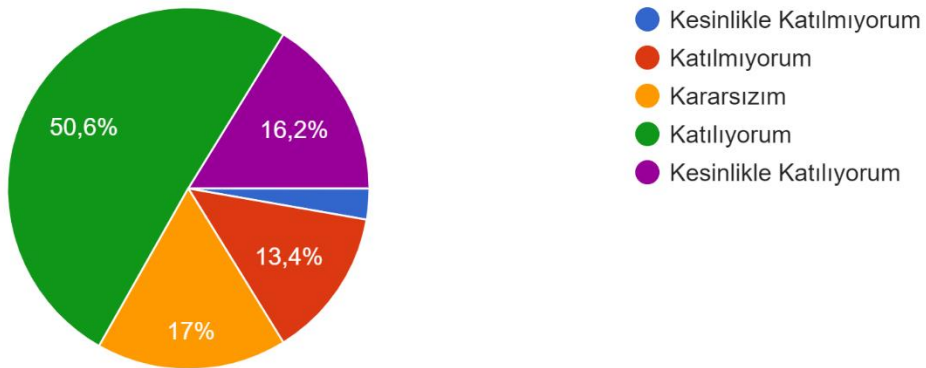
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

253 yanıt



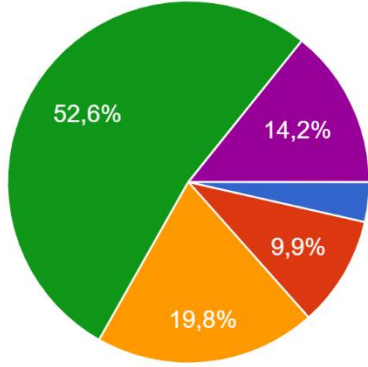
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

253 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

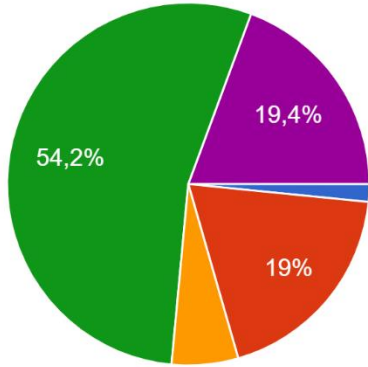
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

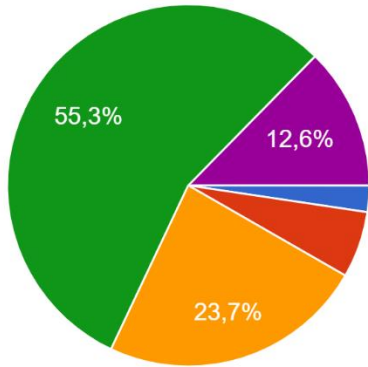
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

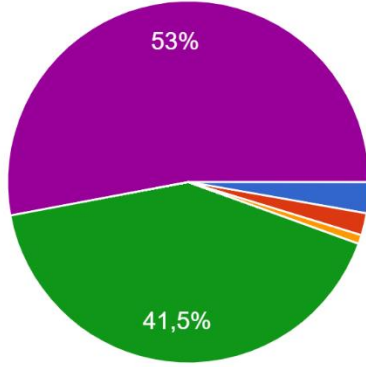
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

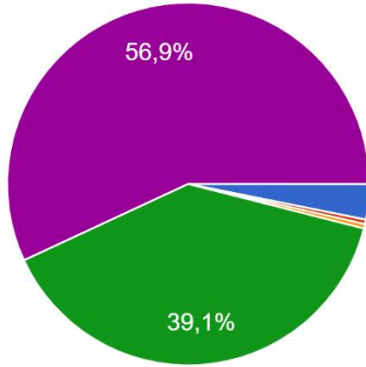
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

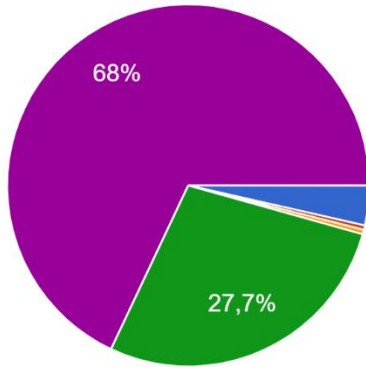
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

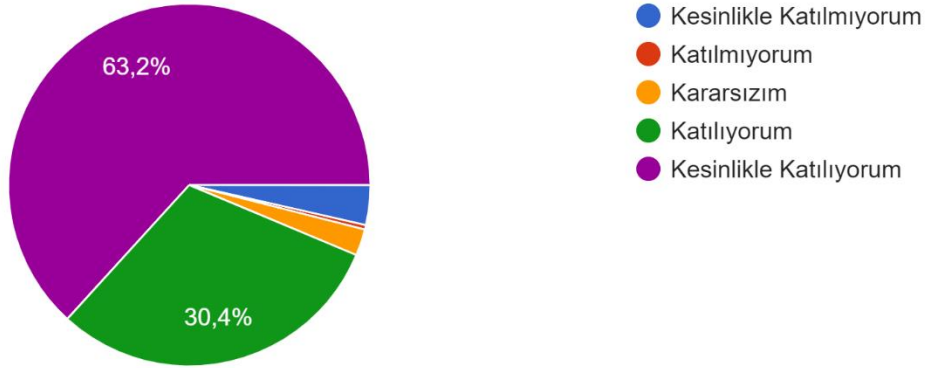
253 yanıt



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

253 yanıt



Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

1.2.

